

▪ [Top](#)▪ [ログイン](#)▪ [画面解説](#)▪ [ログアウト・その他](#)▪ [各サービスマニュアル](#)

《専用Webページを開く》

- ① [Webブラウザから下記URLを開いてください](#)

<https://client.vwsbiz.com/login>



※スマホで管理者権限アカウントを利用する場合、
管理者権限特有の機能の一部はご利用出来ませんので
使用する際はPCからご利用ください

<下記参照>

- 【設定】
- 【ユーザー管理】
- 【勤怠】 休日設定・タブレット版画面
- 【カレンダー】 ルーム～会議室タブレット画面
- 【精算・申請】 申請一覧
- 【プロフィール設定】
- 【通知】

※通常の勤怠画面内における管理者権限の操作
(打刻修正など)はスマホからも利用可能です

※ スマホの場合、端末の向きを縦横変えても利用可能です



◆ ログイン

1 ログインする

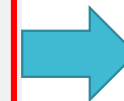
メールとパスワードを入力して
ログインボタンを押してください

メール

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた時はこちら



勤怠

2017-12-15 金曜日

09:11:47

AM
PM

出勤 退勤

出勤集計

※ログイン後の最初の画面はお客様ご契約メニューにより異なります

※パスワードを忘れた方は、下記黄色枠の「パスワードを忘れた時はこちら」ボタンを押して
入力したメールアドレスにパスワード再発行メールがとどきます。

メール

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた時はこちら



パスワードリセット

パスワードは別のメールで送ります。

メール

パスワードリセット

・ TOP

・ ログイン

・ 画面解説

・ ログアウト・その他

・ 各サービスマニュアル

◆ 画面解説

1 VWS勤怠

① 出勤ボタン：出勤打刻時に押します

② 退勤ボタン：退勤打刻時に押します

赤枠：出勤打刻した時間が記録・表示されます

緑枠：退勤打刻した時間が記録・表示されます

紫枠：稼働時間が記録・表示されます

黄枠：有給休暇申請の状況が表示されます

※ 画面表示中の勤務表の年月が表示されます
表示月の変更もこのボタンを使います

※ 「出勤集計」ボタンを押すと、下記画面の様に集計内容の表示が開きます

▼ 出勤集計
出勤日 0日
休日 0日
稼働時間 0時間

※ スマホの画面ではエクスポート機能は使用不可となります

※ 管理者権限のスマホ画面では、勤怠修正、他ユーザーの勤怠参照などの操作は可能です

※ その他表示はPCと同様です



テスト太郎

2018年 1月

日付	出勤時刻	退勤時刻	稼働時間	有給	備考
01月					
02火					
03水					
04木					
05金					
06土					
07日					体育の日
08月					

横スクロール

・ TOP

・ ログイン

・ **画面解説**

・ ログアウト・その他

・ 各サービスマニュアル

◆ 画面解説

2 VWSカレンダー/会議室予約

※最初の画面は月表示になっています

【カレンダー画面】

※PCと同様にカレンダーの表示タイプを切り替えられます

① 前月・次月に表示を切替られます

緑枠：カレンダーの表示タイプを変更できます

橙枠：前日以前はグレーアウト表示になります

青枠：スケジュールはタイトルが表示されます

Calendar interface showing navigation options (月, 週, 日) and a calendar grid for 2017年 12月. The grid displays dates from 26 to 6. Annotations highlight navigation controls and event details.

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12 他2件	13	14	15 他2件	16
17	18 午後2	19	20 午後7	21	22 他2件	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

・ TOP

・ ログイン

・ **画面解説**

・ ログアウト・その他

・ 各サービスマニュアル

◆ 画面解説

2 VWSカレンダー/会議室予約 -2

【予約リスト画面】

PCと同様に予約リスト画面では、スケジュールを指定の項目指定で検索・一覧表示が出来ます

予定タイトル	ルーム名	拠点名	日時	作成者	種別	予定ステータス
タイトルなし	会議室I	本社	2018/02/06 20:30 - 2018/02/06 21:30	Contact name :	社内会議	削除
タイトルなし	会議室I	本社	2018/02/06 21:00 - 2018/02/06 22:00	Contact name :	社内会議	予約済み

横スクロール

・ TOP

・ ログイン

・ **画面解説**

・ ログアウト・その他

・ 各サービスマニュアル

◆ 画面解説

3 VWS精算・申請

VWS精算・申請とは、勤怠・カレンダーと同様、クラウドサービスとしてWebサイトからお客様企業内の「申請・起案」を場所を問わずに行えるサービスです。
インターネット環境があれば、外出先・在宅ワーク時でも会社の精算・申請・承認(否認)などが行えます

- ①起案・申請 [承認待ち] → ②予め設定された決裁ルート順に承認者の承認を待ちます [承認待ち] → ③最終承認者が承認または否認にすると申請結果が確定します [承認済み] [否認]

申請検索

- 申請書名
申請書名
- 起案番号
起案番号
- 件名
件名
- 起案者
起案者
- 表示範囲
 自分 承認一覧

● 作成日
[] ~ []

● 申請状況
 承認待ち 承認済 否認

← 戻る 検索 クリア

申請状況	申請書名	件名	作成日時	起案者	起案番号	最新処理者	
承認	交通費精算	test	2018/02/04 21:04	Contact name :	000120180204210413	Contact name :	👤
承認待ち	有給休暇申請	test	2018/02/04 20:58	Contact name :	000120180204205828		👤 ✎ 🗑️
承認待ち	残業申請	test	2018/02/04 20:58	Contact name :	000120180204205814		👤 ✎ 🗑️

横スクロール

横スクロール

◆ ログアウト・その他

- ・ TOP
- ・ [ログイン](#)
- ・ [画面解説](#)
- ・ [ログアウト・その他](#)
- ・ [各サービスマニュアル](#)

ユーザーメニューを開く

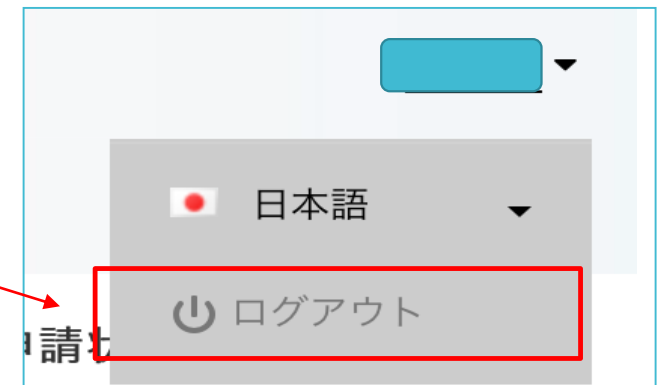
※画面右上のユーザー名箇所（右画面の赤枠）をクリックしてユーザーメニューを選択してください



1 ログアウト

① 右記画面で各内容を入力して保存ボタンを押すと起案内容が申請されます。

※ログインしてから8時間以上経つと自動的にログアウトされます



2 言語切替

① 当Web表示の言語は、右画面の箇所で「日本語」と「英語」に切替が可能です



◆ ログアウト・その他

4 動作環境



※当サービス利用時の推奨環境は下記の通りです

(iPhone5など一部の旧機種端末では正常にWebページが表示されない場合があります)

- **Mac OS 9.0~** : Fire Fox , Google Chrome , Safari
- **Window7** : Fire Fox , Google Chrome , Internet Explorer[Version 11~]
- **Window10** : Fire Fox , Google Chrome , Internet Explorer[Version 11~] , Microsoft Edge
- **iOS 9.0 ~** : デフォルトwebブラウザ , Google Chromeアプリケーション
- **Android 7.0 ~** : デフォルトwebブラウザ , Google Chromeアプリケーション

※電子稟議にて添付出来るファイルの仕様は下記の通りです

- **1ファイルあたり** : 最大 5 MB添付可能
- **1 起案あたり** : 最大 10ファイル添付可能
- **ファイル形式** : jpg, jpeg, gif , png , txt , csv , xls , xlsx , doc, docx, ppt, pptx , pdf

・ TOP

・ ログイン

・ 画面解説

・ ログアウト・その他

・ 各サービスマニュアル

◆ VWS 勤怠

各サービスマニュアル
Menu

+ VWS勤怠

+ VWSカレンダー

+ VWS精算・申請

1 打刻・勤務表/勤怠修正 (管理者権限のみ)

※勤怠では画面表示が異なりますが、PCと同様の操作が可能です

勤怠

2017-12-15 金曜日
09:11:47
AM
PM

✓ 出勤 退勤

▶ 出勤集計

テスト太郎

2018年 1月

日付	出勤時刻	退勤時刻	稼働時間
01 月			
02 火			
03 水			
04 木			
05 金			
06 土			
07 日			
08 月			

▼ 出勤集計

出勤日 0日

休日 0日

稼働時間 0時間

2017年 1月

2017 年

1月 2月 3月

4月 5月 6月

7月 8月 9月

10月 11月 12月

※勤怠修正画面 (管理者権限のみ)

勤怠編集

氏名

出勤時刻
2018-02-07

退勤時刻

種別
勤怠設定

備考

× キャンセル ✓ 保存

◆ VWS カレンダー/会議室予約

1 表示切替

※ PCと同様にカレンダーの表示方法を切替えられます

週表示 (週表示は端末を横にした方が見やすくなります)

	12/10 (日)	12/11 (月)	12/12 (火)	12/13 (水)	12/14 (木)	12/15 (金)	12/16 (土)
終日		タイトルな		タイトルな			
午前12							

日表示

2017年12月15日	
	金曜日
終日	タイトルなし
	タイトルなし
午前12	
午前1	
午前2	
午前3	
午前4	
午前5	
午前6	

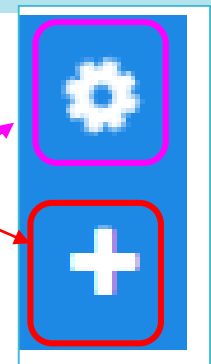
2 新規スケジュール作成・他ユーザーのスケジュール表示・チェックイン/アウト

① スマホの場合、画面左端の赤枠+ボタンからのみスケジュール作成が出来ます

※ スマホの場合は、PCと異なりカレンダー上の日を押しても作成は出来ません

② 他のユーザーの予定を表示・非表示にする場合は、PCと同じ操作です

③ 会議室のチェックイン・チェックアウトなどはPCと同様の操作です



各サービスマニュアル
Menu

+ VWS勤怠

+ VWSカレンダー

+ VWS精算・申請

◆ VWS カレンダー/会議室予約

3 新規スケジュール内容作成 (会議室ルーム)

(会議室ルームの予約)

カレンダー
予約リスト

新規予定作成

タイトル

種別

日時

~

繰り返し ...

予定詳細

ルーム

空室のみ表示

もしくは

※当サービスでは、会議室を予約するスケジュール機能を特色としており、ユーザーのみのスケジュールは作成出来ませんのでご注意ください

※スマホですと画面表示が異なりますがPCと同様の操作が可能です

※ルームリストは端末を横にした方が見やすくなります

ルーム名	午後12時	午後1時	午後2時	午後3時	午後4時
部屋不使用					
ABC					
test					
Vietnam Room					

各サービスマニュアル
Menu

+ VWS勤怠

+ VWSカレンダー

+ VWS精算・申請

◆ VWS カレンダー/会議室予約

各サービスマニュアル Menu

+ VWS勤怠

+ VWSカレンダー

+ VWS精算・申請

4 予約リスト

※スマホですと画面表示が異なりますが、PCと同様の操作が可能です

予定タイトル	ルーム名	拠点名	日時	作成者	種別	予定ステータス
タイトルなし	会議室I	本社	2018/02/06 20:30 - 2018/02/06 21:30	Contact name :	社内会議	削除
タイトルなし	会議室I	本社	2018/02/06 21:00 - 2018/02/06 22:00	Contact name :	社内会議	予約済み

横スクロール

◆ 精算・申請の確認

1 申請項目～検索～申請～承認状況

各サービスマニュアル
Menu

+ VWS勤怠

+ VWSカレンダー

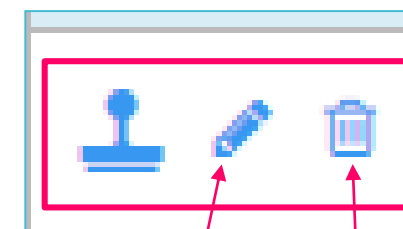
+ VWS精算・申請

申請検索

- 申請書名
申請書名
- 起案番号
起案番号
- 件名
件名
- 起案者
起案者
- 表示範囲
 自分 承認一覧
- 作成日
[] ~ []
- 申請状況
 承認待ち 承認済 否認

← 戻る 🔍 検索 🗑️ クリア

申請状況	申請書名	件名	作成日時	起案者	起案番号	最新処理者	
承認	交通費精算	test	2018/02/04 21:04	Contact name :	000120180204210413	Contact name :	
承認待ち	有給休暇申請	test	2018/02/04 20:58	Contact name :	000120180204205828		  
承認待ち	残業申請	test	2018/02/04 20:58	Contact name :	000120180204205814		  



編集

削除ボタン

承認ボタン

横スクロール

横スクロール

※スマホですと画面表示が異なりますが、PCと同様の操作が可能です

◆ 申請を承認（否認）する

1 承認待ちの申請を承認（否認）する

※スマホですと画面表示が異なりますが、PCと同様の操作が可能です

※承認ルート上のユーザーは、スマホからも申請の承認・否認が操作可能です

承認

否認

決裁経路

No.	日付	承認者名	ステータス	理由
1		Contact name :	承認待ち	

※クラウド型のサービスですので、
スマホから承認 または 否認を選択しても、
該当起案の申請状況がリアルタイムで更新反映されます

← 戻る

× 否認

✓ 承認

PDF

PDF

※交通費精算及び購入申請の申請の
場合は、PDFをおしましすと、印刷で
きます。

Tinet0302 2018-02-01 23:02:38
000120180201230208

起業者 Contact name :

作成日時 2018/02/01
件名 test

利用日	交通機関	出発	到着	領収書	金額
2018-02-01	バス	test	test	有	100

合計金額 ¥100
支払金額 ¥20
精算金額 ¥80

※以下の空白の部分に領収書を貼付して下さい。

Tinet0302 2018-02-02 21:38:48
000120180202213748

起業者 Contact name :

作成日時 2018/02/02
件名 test

日付	購入先	購入品名	金額
2018-02-02	test	test	500
			合計金額 500

合計金額 ¥500
支払金額 ¥
精算金額 ¥500

※以下の空白の部分に領収書を貼付して下さい。

各サービスマニュアル

Menu

+ VWS勤怠

+ VWSカレンダー

+ VWS精算・申請

◆ 申請を起案する

各サービスマニュアル
Menu

+ VWS勤怠

+ VWSカレンダー

+ VWS精算・申請

申請書名を選択・起案

※スマホですと画面表示が異なりますが、
PCと同様の操作が可能です

※スマホでも申請書のデフォルトのフォーマットなど
PC同様です

申請状況 申請起案

申請概要

- 申請書名
- 起案番号
- 件名 *
- 作成日
- 起案者
- 社員番号

起案内容

申請書名を選択してください。

決裁経路

No.	氏名
データはありません。	

← 戻る 申請

Copyright © Vision Inc. All Rights Reserved.
お問い合わせ : vws_support@vision-net.co.jp

- ・ TOP
- ・ ログイン
- ・ 画面解説
- ・ ログアウト・その他
- ・ 各サービスマニュアル



The image shows a mobile app login screen for VWS. At the top center is the VWS logo, which consists of a stylized cube with a blue triangle on one face, above the letters 'VWS'. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'メール' (Email) and the second is labeled 'パスワード' (Password). Below these fields is a blue button with the text 'ログイン' (Login). At the bottom of the form area, there is a link that says 'パスワードを忘れた時はこちら' (Click here if you forgot your password).

EOF

